

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

Введено в действие приказом ректора НГУ
от 01 АВГ 2025 № 1835-3

Рег. №НГУ-ПП-2025-0023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о многопрофильном медицинском центре «Университетский»
Института медицины и медицинских технологий**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГУ – многопрофильного медицинского центра «Университетский» Института медицины и медицинских технологий.

1.2. Официальное наименование подразделения:

- полное – Многопрофильный медицинский центр «Университетский» Института медицины и медицинских технологий НГУ;
- сокращенное – Многопрофильный медицинский центр «Университетский», ММЦИММТ.

1.3. ММЦИММТ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГУ.

1.4. ММЦИММТ непосредственно подчиняется директору института медицины и медицинских технологий (далее – директор ИММТ).

1.5. Руководителем подразделения является директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора ИММТ.

1.6. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ММЦИММТ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательством по направлению деятельности подразделения.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Уставом НГУ.
- Лицензией на право осуществления медицинской деятельности.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ.
- Положением о платных услугах многопрофильного медицинского центра «Университетский» ИММТ
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ММЦИММТ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с директором ИММТ.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

3.4. Функции подразделений, входящих в состав ММЦИММТ определяются соответствующими положениями о подразделениях.

4. Функции подразделения

4.1. Создание необходимых условий для проведения научно-образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики.

4.2. Проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий.

4.3. Обеспечение разработки и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений; публикация научно-медицинских разработок, пособий и др.

4.4. Организация и проведение практической подготовки, в том числе всех видов практики обучающихся Института медицины и медицинских технологий (далее – ИММТ) по оказанию амбулаторной помощи населению.

4.5. Оказание консультативной и лечебно-диагностической медицинской помощи пациентам ММЦИММТ при активном взаимодействии с кафедрами ИММТ в соответствии с приложением к лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

4.6. Систематическое освоение и внедрение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, современных и эффективных методов диагностики и лечения, разрешенных для применения в медицинской практике.

4.7. Информирование прикрепленного контингента о новых методах диагностики, лечения и профилактики.

4.8. Разработка, развитие и внедрение в практику стационарозамещающих технологий с целью снижения трудовых потерь.

4.9. Взаимодействие со страховыми организациями в рамках медицинского страхования.

4.10. Ведение медицинской документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.11. Обеспечение учета и сохранности документов по лечебной работе, а также их передачи на хранение в установленном порядке.

4.12. Составление установленной для ММЦИММТ отчетности и ее представление в установленном порядке.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГУ.

5.3. Вносить предложения директору ИММТ по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению подчиненных работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с директором ИММТ и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ММЦИММТ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ и локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ММЦИММТ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ.

9. Лист ознакомления

С содержанием Положения о многопрофильном медицинском центре «Университетский» ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Лист согласования

Внутренний документ "ПП о многопрофильном медицинском центре «Университетский»
ИММТ (№ НГУ-ПП-2025-0023 от 15.04.2025)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Директор центра	Долгова Нина Анатольевна	Согласовано	16.04.2025	
Начальник отдела	Тимохин Антон Владимирович	Согласовано	16.04.2025	
Начальник управления	Новиков Александр Владимирович	Согласовано	16.04.2025	
Начальник отдела	Василюк Евгения Юрьевна	Согласовано	17.04.2025	
Главный бухгалтер	Даурцева Анна Владимировна	Согласовано	22.04.2025	
Начальник управления	Захаревич Ольга Викторовна	Согласовано	22.04.2025	
Начальник управления	Белых Любовь Юрьевна	Согласовано	23.04.2025	
Директор по организационному развитию и управлению персоналом	Живцова Наталья Петровна	Согласовано	23.04.2025	
Директор ИММТ	Самойлова Юлия Геннадьевна	Согласовано	29.04.2025	